

ANUNȚ

Clubul Sportiv Municipal Olimpia Satu Mare organizează concurs de recrutare, în data de **24.05.2023, ora 10:00**, proba scrisă la sediul Clubului Sportiv Municipal Olimpia Satu Mare, strada Petofi Șandor nr.47 și interviul în data de **30.05.2023, ora 10:00**, în vederea ocupării, pe perioadă nedeterminată a următoarelor funcții contractuale:

- Șef birou I S din cadrul Biroului Sport- funcție contractuală de conducere;
- Consilier grad profesional IA S din cadrul Biroului Sport-funcție contractuală de execuție;
- Consilier grad profesional I S din cadrul Biroului Sport-funcție contractuală de execuție;

Probele stabilite pentru concurs: probă scrisă și interviu.

Concursul se va desfășura conform calendarului de mai jos, cu respectarea termenelor prevăzute de HG 1336/2022:

02.05.2023	Publicarea anunțului pe portalul posturi.gov.ro și pe pagina de internet a instituției
02.05.2023 – 16.05.2023 de luni până vineri, în intervalul orar 9.00 – 14.30	Depunerea dosarelor
17.05.2023 – 18.05.2023	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
19.05.2023, ora 10.00	Afișarea rezultatelor selecție dosare
22.05.2023, ora 10.00	Termen depunere eventuale contestații selecție dosare
23.05.2023, ora 10.00	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații
24.05.2023, ora 10.00 – 12.00	Proba scrisă
25.05.2023, ora 10.00	Afișarea rezultatelor proba scrisă
26.05.2023, ora 10.00	Termen depunere eventuale contestații proba scrisă
29.05.2023, ora 10.00	Afișarea rezultatelor eventualelor contestații
30.05.2023, ora 10.00	Proba interviu
31.05.2023, ora 10.00	Afișarea rezultatelor proba interviu
05.06.2023, ora 10.00	Termen depunere eventuale contestații proba interviu
06.06.2023, ora 10.00	Afișarea rezultatelor eventualelor contestații
07.06.2023, ora 10.00	Afișarea rezultatelor finale

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Criterii generale:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Cerințele specifice în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

• **Șef birou I S – Biroul Sport:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalență
- vechime minimă în specialitatea studiilor minim 5 ani.
- cunoștințe de operare pe calculator: Office

• **Consilier, grad profesional IA, Biroul Sport:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalență
- vechime minimă în specialitatea studiilor minim 5 ani.
- cunoștințe de operare pe calculator: Office

• **Consilier, grad profesional I, Biroul Sport:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalență
- vechime minimă în specialitatea studiilor minim 3 ani
- cunoștințe de operare pe calculator: Office

Bibliografia pentru postul de Șef birou- Biroul sport:

1. Constituția României;
2. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea educației fizice și a sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
6. Norme financiare pentru activitatea sportivă a Clubului Sportiv Municipal Olimpia din bugetul local pentru activitățile sportive, modificat prin H.C.L. nr. 105/30.30.2023;
7. Hotărârea Consiliului local Satu Mare nr. 104/30.03.2023 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Clubului Sportiv Municipal Olimpia Satu Mare
8. O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
10. O.U.G. nr.57/2019 – Codul Administrativ (titlul I și III ale părții a VI-a), cu modificările și completările ulterioare.
11. Legea 53/2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
12. Ordin nr. 2861/2009 al Ministerului Finantelor Publice pentru aprobarea Normelor privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;

Bibliografia pentru postul de Consilier, grad profesional IA, Biroul sport:

1. Constituția României;
2. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea educației fizice și a sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
6. Norme financiare pentru activitatea sportivă a Clubului Sportiv Municipal Olimpia din bugetul local pentru activitățile sportive, modificat prin H.C.L. nr. 105/30.30.2023;
7. Hotărârea Consiliului local Satu Mare nr. 104/30.03.2023 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Clubului Sportiv Municipal Olimpia Satu Mare
8. O.U.G. nr.57/2019 – Codul Administrativ (titlul I și III ale părții a VI-a), cu modificările și completările ulterioare
9. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Bibliografia pentru postul de Consilier, grad profesional I, Biroul sport:

1. Constituția României;
2. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea educației fizice și a sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
6. Norme financiare pentru activitatea sportivă a Clubului Sportiv Municipal Olimpia din bugetul local pentru activitățile sportive, modificat prin H.C.L. nr. 105/30.30.2023;
7. Hotărârea Consiliului local Satu Mare nr. 104/30.03.2023 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Clubului Sportiv Municipal Olimpia Satu Mare
8. O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Dosarele candidaților vor fi preluate de către secretariatul comisiei de concurs, la sediul Clubului Sportiv Municipal Olimpia Satu Mare, strada Petofi Șandor nr.47, în perioada 02.05.2023 – 16.05.2023 zilnic, între orele 9-14,30.

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările

ulterioare, pentru candidatii înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG 1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Relații suplimentare se pot obține la persoana de contact: Oberreiter Simona-Adela – Clubul Sportiv Municipal Olimpia Satu Mare, P-ța 25 Octombrie bl. 17, ap. 2 sau la telefon: 0361-808670, e-mail: csm.satumare@yahoo.com

**DIRECTOR,
Muresan Stefan**

Formular de inscriere

Autoritatea sau institutia publica:

Functia solicitata:

Data organizarii concursului, proba scrisa si/sau proba practica, dupa caz:

Numele si prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizeaza pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandari:

Numele si prenumele	Institutia	Functia	Numarul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Mentionez ca am luat cunostinta de conditiile de desfasurare a concursului.

Cunoscand prevederile art. 4 pct. 2 si 11 si art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), in ceea ce privesteconsimtamentul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar urmatoarele:

Imi exprim consimtamentul

Nu imi exprim consimtamentul cu privire la transmiterea informatiilor si documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare indepliniriiatributiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de solutionare a contestatiilor si ale secretarului, in format electronic.

Imi exprim consimtamentul

Nu imi exprim consimtamentul ca institutia organizatoare a concursului sa solicite organelor abilitate in conditiile legii certificatul de integritate comportamentala pentru candidatiiinscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si din orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane, cunoscand ca pot reveni oricand asupra consimtamentului acordat prin prezentul formular.

Imi exprim consimtamentul

Nu imi exprim consimtamentul ca institutia organizatoare a concursului sa solicite organelor abilitate in conditiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajarii, cunoscand ca pot reveni oricand asupra consimtamentului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria raspundere ca in perioada lucrata nu mi s-a aplicat nicio sanctiune disciplinara/mi s-a aplicat sanctiunea disciplinara

Declar pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 326 din [Codul penal](#) cu privire la falsul in declaratii, ca datele furnizate in acest formular sunt adevarate.

Data:

Semnatura:

ANEXA Nr. 3

Model orientativ

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresa completa, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de inregistrare

Data inregistrarii

ADEVERINTA

Prin prezenta se atesta faptul ca dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, in baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de munca, cu norma intreaga/cu timp partial de ore/zi, incheiat pe durata nedeterminata/determinata, respectiv, inregistrat in registrul general de evidenta a salariatilor cu nr. /....., in functia/meseria/ocupatia de¹⁾

Pentru exercitarea atributiilor stabilite in fisa postului aferenta contractului individual de munca/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾ in specialitatea

Pe durata executarii contractului individual de munca/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobandit :

– vechime in munca: ani luni zile;

– vechime in specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutatia intervenita	Anul/luna/zi	Meseria/Functia/Ocupatia	Nr. si data actului pe baza caruia se face inscrierea

Pe durata executarii contractului individual de munca/raporturilor de serviciu au intervenit urmatoarele mutatii (modificarea, suspendarea, incetarea contractului individual de munca/raporturilor de serviciu):

In perioada lucrata a avut zile de absente nemotivate si zile de concediu fara plata.

In perioada lucrata, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sanctiune disciplinara/i s-a aplicat sanctiunea disciplinara.....

Cunoscand normele penale incidente in materia falsului in declaratii, certificam ca datele cuprinse in prezenta adeverinta sunt reale, exacte si complete.

Data

.....

Numele si prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

.....

Semnatura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Stampila angajatorului _____

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupatiilor din Romania si la actele normative care stabilesc functii.

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurta durata/superior).

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezinta angajatorul in relatiile cu tertii.